08 MFR Gestion 4

Intitulé	**Contrôle de gestion**
Durée en jour et en heure	3 jours – 21 heures
Public visé	Tout responsable opérationnel appelé à participer à des missions de contrôle de gestion
Pré-requis	Notion de la comptabilité de base
Objectifs	• S'approprier les méthodes de contrôle de gestion et mettre en œuvre les outils • Participer à l'élaboration des objectifs et à la production des résultats • Initier des actions correctives • Travailler efficacement avec les responsables opérationnels
Détail du programme de formation	**1 Situer le contrôle de gestion dans l'organisation de l'entreprise** • Principales structures d'organisation, leurs évolutions • Définition de la stratégie d'entreprise • Rôle et mission du contrôle de gestion • Impact du contrôle de gestion sur les autres fonctions de l'entreprise • Impliquer et responsabiliser les responsables opérationnels **2 S'approprier les outils de gestion** • Mettre en œuvre une comptabilité analytique : charges par nature/charges par destination • Le système d'information de gestion **3 Suivre et analyser l'activité** • La logique des coûts complets • Charges directes et charges indirectes • La logique des coûts partiels • Charges fixes et charges variables • Coût marginal • Imputation rationnelle des charges fixes • Marge sur coût variable • Seuil de rentabilité **4 Analyser la trésorerie** • Besoins en fonds de roulement • Fonds de roulement • Trésorerie **5 Dérouler une procédure budgétaire** • Mes étapes du processus budgétaire • L'enchaînement des différents budgets • Le suivi budgétaire • Responsabiliser les managers dans l'élaboration et la maîtrise de leur budget **6 Concevoir et réaliser des tableaux de bord de gestion** • Définir et concevoir des tableaux de bord simples et efficaces • Définir le tableau de bord et ses fonctions • Choisir des clignotants significatifs • Mesurer la performance opérationnelle grâce au tableau de bord
Méthodes pédagogiques	**Point 1** - Partage d'expériences : comment mettre en place une collaboration entre contrôle de gestion et services opérationnels Cas pratique : traduire les informations opérationnelles des services en données chiffrées exploitables par le contrôle de gestion **Point 2**-Cas pratique : imputation des charges **Point 3**-Cas pratique : calcul d'un coût complet, calcul d'une marge sur coût variable et d'un seuil de rentabilité **Point 4**-Cas pratique : construction d'un plan de trésorerie et d'un bilan prévisionnel **Point 5**-Cas pratique : construction d'un budget d'unité opérationnelle **Point 6**-Cas pratique : construction de tableaux de bord Nombreux cas pratiques pour s'entraîner et pratiquer des outils de gestion Formation permettant d'avoir une vision opérationnelle et globale des différentes missions du contrôle de gestion
Coût	525 €
Nombre de stagiaire minimum	6
Nombre de stagiaire maximum	12
Évaluations	Evaluation collective et grille d'évaluation individuelle Entrainement à défendre son budget